

Sagsbegreber



Opgavepakker

Opgaveindbakke

Opgave

Hændelse

Markering

Personoverblik

Sagsoverblik

Handlingsmenu

FAQ Sagsbegreber i KY

Hvad er en opgave?	Opgaver er de daglige arbejdsopgaver, som du varetager i forbindelse med sagsbehandlingen.
Hvad er opgavepakker?	I KY er din kommunes opgaver defineret i opgavepakker, som skal gøre det lettere for dig at finde de opgaver, som er relevante for dig at arbejde på. En Opgavepakke består af arbejdsopgaver, der kan være sorteret på forskellige måder f.eks. efter cpr-intervaller og/eller ydelsestype. Opgavepakker tildeles til sagsbehandlere eller teams, for at det er nemmere for dig at finde de relevante opgaver for dig.
Hvad er opgaveindbakke?	Din startside og hvor du finder de sager og opgaver som skal sagsbehandles.
Hvad er enkeltsagsvisning?	Viser sagsoverblikket, herunder sagsdetaljerne for en enkelt sag.
Hvad er det tværgående personoverblik?	En personfane for hver enkelt person, som du har åben og som viser et tværgående overblik for den person.
Hvad er sagsoverblik?	Sagsoverblikket er den side hvor du kan se informationer om den enkelte sag på en borger fx: <ul style="list-style-type: none"> • Udbetalinger • 225 timers reglen • Sanktioner
Hvad er fordringer?	Viser borgers forhold som skyldner i Debitor systemet.
Hvad er en hændelse?	En hændelse i KY er de informationer der automatisk kommer ind i KY via de snitflader der er til KY. Hændelser er også de aktiviteter der sker i KY f.eks. i forbindelse med sagsbehandlingen. En hændelse kan være: <ul style="list-style-type: none"> • En begivenhed, der sker ude i verden som fx at en person flytter, udvander, dør, bliver forældre etc. • En begivenhed, der registreres i en anden it-løsning, som er relevant for løsningen <p>Som udgangspunkt generer en hændelse en ny opgave i KY.</p>
Hvad er en markering?	En markering i KY er at sidestille med 'Gule sedler'. En markering betyder, at der er noget du skal være opmærksom på ved borgeren. Hvis der er oprettet en markering på en borgers sags- eller personoverblik, vil dette ses ved hjælp af en gul bjælke øverst på skærmbilledet.

Hvad er handlingsmenu?	<p>Handlingsmenuen i KY er tilgængelig uanfægtet hvilken side du befinder dig på. Fra handlingsknappen kan du oprette manuelle handlinger som fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til forsørgelsessag • Journalnotat • Opfølgningsopgave
Hvad er en undringsårsag?	Oplysninger, der skal verificeres eller indtastes for at KY kan beregne en ydelse eller træffe en afgørelse.
Hvad betyder ventetrin?	Når der afventes en betingelse, f.eks. informationer fra en ægtefælle i forbindelse med en ansøgning, før opgaven kan fortsætte.
Hvad er straksreplikering?	At der indhentes data på borgeren fra forskellige eksterne kilder f.eks. CPR-registret eller SKAT.
Hvad betyder simulér udbetaling?	Simuler udbetaling er en funktionsknap der er tilgængelig når du har åbnet fanen 'udbetalinger'. Simuler udbetaling kan benyttes af sagsbehandler i situationer hvor en borger f.eks. ringer for at høre til hvordan hans eller hendes udbetalinger ser ud det næste 1/2 år.
Hvad er et beslutningsgrundlag?	De oplysninger der ligger til grund for den afgørelse der er blevet truffet i en sag.
Hvad er et beregningsgrundlag?	Et overbliksgivende billede af resultatet i forhold til fastsættelsen og beregningen, herunder den beregning der ligger til grund for satsen.
Hvad er agterskrivelse?	Det er både en partshøring og en afgørelse.
Hvad betyder prioritet?	Opgavens beregnede prioritet (Lav, Mellem, Høj) og lægger til grund for sorteringen i opgaveindbakken. Prioritet beregnes på baggrund af forfaldsdatoen.